

УТВЕРЖДЕН

приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»

от 01.04.2022 № 21 /ОД

П О Р Я Д О К
проведения месячника охраны труда
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Подгоренского района»
в период с 01 апреля по 28 апреля 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения месячника охраны труда (далее – месячник) и подведения итогов работы месячника.

1.2. Цель проведения месячника – повышение культуры охраны труда, активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, развитие и совершенствование работы по охране труда.

1.3. Задачи месячника – активизация деятельности организации, направленной на реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

2. Порядок проведения месячника

2.1. Директор КУВО «УСЗН Подгоренского района» (далее – Учреждение) издает приказ о проведении месячника в Учреждении, который устанавливает порядок его проведения и подведения итогов, состав комиссии по организации и проведению месячника (далее – комиссия). Содержание приказа доводится до сотрудников Учреждения.

2.2. Комиссию возглавляет директор Учреждения или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии входят: руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Комиссия составляет план работы на период проведения месячника, который утверждается председателем комиссии.

2.4. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит в структурных подразделениях Учреждения целевые проверки по вопросам:

- функционирования системы управления охраной труда;
- состояния документации по охране труда, контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда;
- своевременности проведения инструктажей по охране труда в установленном порядке;
- соблюдения работниками режимов труда и отдыха, требований правил охраны труда, правил безопасности, инструкций по охране труда;
- наличия и содержания медицинских аптечек;
- обеспечения работников прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия смывающими или обезвреживающими средствами, правильность их использования, хранения, выдачи;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, в том числе по результатам специальной оценки условий труда.

2.5. В период проведения месячника в Учреждении проводятся обучающие семинары по вопросам охраны труда, совещания по охране труда, дни охраны труда.

2.6. В течение месячника проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголка по охране труда, плакатов, стендов.

2.7. Итоги работы месячника подводятся комиссией на общем собрании трудового коллектива. В ходе собрания проводится анализ выявленных нарушений правил и норм охраны труда, трудового законодательства и определяются первоочередные меры по их устранению.

2.8. По итогам работы месячника утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

2.9. Директор издает приказ, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Содержание приказа доводится до сотрудников Учреждения.

2.10. Результаты проведения месячника отражаются в средствах информации, имеющихся в Учреждении (стенды, сайт учреждения и т.п.).

2.11. По итогам проведения месячника готовится аналитический материал и в срок до 04 мая 2022 года предоставляется в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ».