

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»
(КУВО «УСЗН Подгоренского района»)

ПРИКАЗ

01.04.2022

№ 21 /ОД

п.г.т. Подгоренский

О проведении месячника охраны
труда в КУВО «УСЗН
Подгоренского района»

Во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 24.03.2022 № 284-р «О проведении месячника охраны труда на территории Воронежской области» и в целях реализации государственной политики в области охраны труда на территории Воронежской области, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 28 апреля 2022 года в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – Учреждение) месячник охраны труда.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения месячника охраны труда в Учреждении.

3. Для организации и проведения месячника охраны труда в Учреждении создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Нестеров А.И. – директор КУВО «УСЗН Подгоренского района»;

Заместитель председателя комиссии: Погибельная И.Т. – заместитель директора Учреждения;

Члены комиссии:

Дергачёва Т.Н. – юрисконсульт I категории общего отдела, совмещающая должность специалиста по охране труда, секретарь комиссии;

Гайворонская Е.В. – инспектор отдела социальной поддержки льготников, председатель профсоюзного комитета КУВО «УСЗН Подгоренского района»;

Сухомлинова Н.С. – инспектор отдела социальной поддержки льготников, уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза.

4. Комиссии по организации и проведению месячника охраны труда:

4.1. Разработать и утвердить план работы на период проведения месячника.

4.2. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Итоги работы месячника подвести на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Разработать с учетом результатов проведения месячника мероприятия по устранению выявленных недостатков, по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

4.5. Разместить материалы по итогам месячника на официальном сайте Учреждения, в средствах информации.

4.6. Представить аналитический материал о результатах проведения месячника охраны труда в отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» в срок до 04 мая 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Нестеров