

МИНСОЦЗАЩИТЫ ВО

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО РАЙОНА»

(КУВО «УСЗН Подгоренского района»)

ул. Первомайская, д. 60, п.г.т. Подгоренский
Подгоренский р-он, Воронежская обл., 396560

Тел./ факс (473 94) 55-4-60

e-mail: uszn-podgor@govvrm.ru

<https://uszn-podgor.e-gov36.ru>

ОКПО 79275415; ОГРН 1133668016954

ИНН/КПП 3624024833/362401001

17.01.2024 № 82/325-01-12/34

на № _____ от _____

Министру социальной защиты
Воронежской области

Сергеевой О.В.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в казенном учреждении Воронежской области

«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»

на 2023-2024 годы за 2023 год

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Раздел I Мероприятия общего организационно-методического и правового характера

1.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт	До 10 января 2023	Разработан и утвержден Приказом КУВО «УСЗН Подгоренского района» от 10.01.2023 №6/ОД План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г
1.2	Ознакомление работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – Учреждение) с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки.	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт	В течение года по мере издания нормативных актов	Работники учреждения ознакомлены с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции

1.3	<p>Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращении конфликта интересов, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.</p>	<p>Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт</p>	<p>1 раз в полугодие и по мере необходимости</p>	<p>Работники учреждения ознакомлены с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции</p>
1.4	<p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области.</p>	<p>Начальники отделов, Дудина Е.О. - юристконсульт</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль осуществляется.</p>
1.5	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.</p>	<p>Нестеров А.И. - руководитель Учреждения</p>	<p>Постоянно по результатам поступления информации</p>	<p>Фактов проявления коррупции не выявлено</p>
1.6	<p>Представление в министерство социальной защиты Воронежской области руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в</p>	<p>Нестеров А.И. - руководитель Учреждения</p>	<p>При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Сведения предоставлены в I квартале 2023 года</p>

	соответствии с законодательством.			
1.7	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора - Погибельная И.Т. Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно	Контроль осуществляется
1.8	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении мероприятий плана.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 19 января	Отчет за 2 полугодие предоставлен (17.01.2024)
1.9	1. Размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru): - информация о государственном задании и его исполнении; - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о показателях бюджетной сметы; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; - отчет о финансовых результатах	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	В течение всего периода	Размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru) осуществляется по итогам года. - Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций предоставлен. (до 01.04.2023) - Отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд

	<p>Деятельности;</p> <p>- отчет об исполнении бюджета.</p> <p>2. Предоставление отчетов в министерство социальной защиты Воронежской области:</p> <p>- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>- отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд Воронежской области.</p>			<p>Воронежской области за 1 и 2 квартал 2023г. предоставлен</p>
--	---	--	--	---

Раздел II. Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения

2.1	<p>Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Государственные контракты и Договора на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения размещены на сайте www.zakupki.gov.ru</p>
2.2	<p>Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Учреждения в строгом соответствии с требованиями</p>	<p>Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Государственные контракты и Договора на 1 и 2 квартал 2023г. на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения заключены в строгом</p>

	действующего законодательства.			соответствии с требованиями действующего законодательства
2.3	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется
2.4	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников Учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно	Контроль осуществляется
2.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно	Контроль осуществляется
2.6	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно	Контроль осуществляется

Раздел III. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.

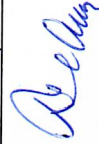
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и	Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно	Проведено ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции
-----	--	-----------------------------	-----------	---

	<p>дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>			
3.2	<p>Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции (с приказом от 09.01.2018 № 8/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики», приказом от 03.05.2018 № 52/ОД «О порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и др.)</p>	<p>Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт</p>	<p>При приеме новых сотрудников</p>	<p>Контроль осуществляется Вновь принятые работники ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Всего 2023 год было принято 8 работников</p>
3.3	<p>Обеспечение функционирования в Учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. -</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Звонков на «Горячую линию» не поступало</p>

	юрисконсульт		Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	Постоянно	Информация размещена на официальном сайте Учреждения
3.4	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности Учреждения в актуальном состоянии.		Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	Постоянно	Информация размещена на официальном сайте Учреждения
3.5	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.		Дудина Е.О. - юрисконсульт	Ежегодно к 9 декабря	Обновлена информация по противодействию коррупции на информационных стендах Учреждения
3.6	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.		Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Дудина Е.О. - юрисконсульт	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции не поступало
3.7	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Контроль осуществляется

Раздел IV. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

4.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции не поступало
4.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится
4.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	Дудина Е.О. - юристконсульт	До 18 января	Сведения предоставлены
4.4	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Дудина Е.О. - юристконсульт, Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	Постоянно	Контроль осуществляется



Директор КУВО «УСЗН
Подгоренского района»

Исполнитель.
Дудина Екатерина Олеговна
847394(53-3-81)

А.И. Нестеров