

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Подгоренского района» на 2023, 2024 годы
за 2024 год

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции				
1.1.	Ознакомление работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – учреждение) с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки.	В течение 2023, 2024 гг. по мере издания нормативных актов	Мажарина Т.М.- начальник общего отдела, Погибельная И.Т. – заместитель директора	Работники учреждения в течение 2024 года ознакомлены с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции
1.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Декабрь 2023, 2024 гг.	Погибельная И.Т. – зам. директора, Мажарина Т.М. – начальник общего отдела	Карта коррупционных рисков в КУВО «УСЗН Подгоренского района» утверждена приказом учреждения от 16.08.2024 № 70/ОД
1.3	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение всего периода действия плана	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в КУВО «УСЗН Подгоренского района» поддерживается в актуальном состоянии, изменения утверждены приказом от 29.12.2023 № 112/ОД

1	2	3	4	5
1.4	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025, 2026 годы	До 25 декабря 2024 г.	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник отдела	09.01.2025 утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы
1.5	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение 2023, 2024 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела	Мониторинг осуществляется постоянно
1.6	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2023, 2024 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – нач.общего отдела	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению				
2.1.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Мажарина Т.М. - начальник отдела, Погибельная И.Т. – заместитель директора	24 августа 2024 года было проведено совещание с сотрудниками учреждения по предупреждению коррупционной преступности
2.2.	Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	В течение 2023, 2024 гг., отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела	Антикоррупционное просвещение работников осуществляется постоянно. Сотрудники учреждения ознакомлены с нормативно правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся

	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, ознакомлены с памятками по противодействию коррупции, с обязанностями об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	1 раз в квартал в течение всего периода действия плана	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела	24 октября 2024 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области.	В течение 2023, 2024 гг.	Погибельная И.Т. – заместитель директора, начальники отделов	Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения соблюдается, Контроль осуществляется постоянно
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждений				
3.1.	Ознакомление вновь принятых работников с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции	При приеме новых сотрудников	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела	Вновь принятые работники ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ и локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции. Всего за 2024 год было принято и ознакомлено 6 человек

1	2	3	4	5
3.2.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	В течение всего периода действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Контроль осуществляется постоянно. Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от работников не поступало
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода действия, отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Погибельная И.Т. - заместитель директора Начальники отделов	Обеспечивается постоянно
3.4.	Представление в министерство социальной защиты Воронежской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством	Ежегодно до 30 апреля	Нестеров А.И. - директор учреждения	Директором учреждения сведения о доходах представлены в срок
3.5	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение всего периода действия плана по результатам поступления информации	Нестеров А.И. - директор учреждения	Взаимодействие осуществляется

1	2	3	4	5
4. Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения				
4.1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Государственные контракты и договора на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения заключены в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства
4.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Контроль за выполнением заключенных контрактов осуществляется постоянно
4.4.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя	Ежемесячно	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Ежемесячно направлялся отчет о распределении фонда оплаты труда по ПКГ (САФИБ АНСО)

1	2	3	4	5
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения	Случаев составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов не выявлено
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения	Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое и эффективное использование бюджетных средств
5. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
5.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 20 января	Нестеров А.И. – директор учреждения, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела	Отчет о выполнении плана предоставляется в Минсоцзащиты ВО в срок до 20 января 2025 года
5.2.	<p>1. Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о государственном задании и его исполнении; - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о показателях бюджетной сметы; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета. <p>2. Предоставление отчетов в министерство социальной защиты Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об объеме закупок у субъектов малого 	<p>В течение всего периода действия плана</p> <p>Ежегодно до 01</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирован</p> <p>ия баз данных</p>	<p>Информация своевременно размещена на официальном сайте</p> <p>Отчеты предоставлены</p>

	предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; - отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд Воронежской области.	апреля Ежеквартально		
5.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	В течение 2023, 2024 гг	Погибельная И.Т. – заместитель директора Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	На официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции» ведется, информация о деятельности учреждения поддерживается в актуальном состоянии
5.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Погибельная И.Т. – заместитель директора	Сотрудники учреждения были ознакомлены с памятками, направленными на формирование негативного отношения к коррупции, также были ознакомлены с порядком действий, совершаемых в случае получения предложения о взятке
5.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	Постоянно, по мере поступления обращений	Нестеров А.И. - директор учреждения, Погибельная И.Т. – заместитель директора	Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждении, не поступали
5.6.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В рабочие дни согласно графику работы учреждения	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела	Информация о номере телефона «горячей линии» размещена на стенде и на сайте учреждения, звонков на «горячую линию» за отчетный период не поступало

