

УТВЕРЖДЕН
приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»
от 10.01.2023 № 6 /ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Подгоренского района» на 2023 - 2024 годы**

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел I Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1.	Ознакомление работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – Учреждение) с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки.	Мажарина Т.М.- начальник общего отдела, Дудина Е.О. - юристконсульт	В течение года по мере издания нормативных актов
1.2.	Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт	1 раз в полугодие и по мере необходимости
1.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса	Начальники отделов	Постоянно

	профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области.	Дудина Е.О. - юриконсульт	
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно по результатам поступления информации
1.5.	Представление в департамент социальной защиты Воронежской области руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством.	Нестеров А.И. -руководитель Учреждения	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля
1.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора - Погибельная И.Т. Дудина Е.О. - юриконсульт	Постоянно
1.7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении мероприятий плана.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юриконсульт	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 20 января на адрес электронной почты: cod_delo@govvrn.ru
1.8.	1. Размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru): - информация о государственном задании и его исполнении; - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о показателях бюджетной сметы; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета. 2. Предоставление отчетов в департамент социальной защиты Воронежской области: - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных	Нестеров А.И. -руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	В течение всего периода Ежегодно до 01 апреля

	некоммерческих организаций; - отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд Воронежской области.		Ежеквартально
Раздел II. Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения			
2.1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	В течение всего периода
2.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	В течение всего периода
2.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Нестеров А.И.- - руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников Учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя.	Нестеров А.И. -руководитель Учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер	Ежемесячно
2.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно
2.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения	Постоянно
Раздел III. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Дудина Е.О. - юристконсульт	1 раз в квартал

3.2.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции (с приказом от 09.01.2018 № 8/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики», приказом от 03.05.2018 № 52/ОД «О порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и др.)	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О. - юристконсульт	При приеме новых сотрудников
3.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела Дудина Е.О.- юристконсульт	Постоянно
3.4.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности Учреждения в актуальном состоянии.	Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	Постоянно
3.5.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Дудина Е.О. - юристконсульт	Ежегодно к 9 декабря
3.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	Нестеров А.И. - руководитель Учреждения, Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно, по мере поступления обращений
3.7.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
Раздел IV. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.			
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	Дудина Е.О. - юристконсульт	Постоянно
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Дудина Е.О.- юристконсульт	Постоянно
4.3.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции и обеспечение контроля за	Дудина Е.О. - юристконсульт	До 18 января 2023г.

	реализацией данных мероприятий		
4.4.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Дудина Е.О. - юристконсульт, Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных	Постоянно ссылка (https://uszn-podgor.e-gov36.ru/content/image/doc/files/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%202023-2024.pdf)