

Приложение
к приказу казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»
от «12» сентября 2024 г. № 24/ОД

«УТВЕРЖДЕН
приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»
от 10.01.2023 № 6/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Подгоренского района» на 2023, 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	4	3
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – учреждение) с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки.	В течение 2023, 2024 гг. по мере издания нормативных актов	Мажарина Т.М.- начальник общего отдела, Погибельная И.Г. – заместитель директора
1.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Декабрь 2023, 2024 гг.	Погибельная И.Г. - заместитель директора, Мажарина Т.М. – начальник общего отдела

1	2	4	3
1.3	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение всего периода действия плана	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
1.4	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025, 2026 годы	До 25 декабря 2024 г.	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник отдела
1.5	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение 2023, 2024 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
1.6	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2023, 2024 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
2.1.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Мажарина Т.М. - начальник отдела, Погибельная И.Т. – заместитель директора
2.2.	<p>Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограниченных, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 	В течение 2023, 2024 гг., отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела

1	2	4	3
2.3.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>1 раз в квартал в течение всего периода действия плана</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела</p>
2.4.	<p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области.</p>	<p>В течение 2023, 2024 гг.</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора, начальники отделов</p>
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность			
3.1.	<p>Ознакомление вновь принятых работников с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>При приеме новых сотрудников</p>	<p>Мажарина Т.М. - начальник общего отдела</p>
3.2.	<p>Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение всего периода действия плана</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов</p>
3.3.	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В течение всего периода действия, отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>Погибельная И.Т. - заместитель директора Начальники отделов</p>
3.4.	<p>Представление в министерство социальной защиты Воронежской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения</p>
3.5	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>В течение всего периода действия плана по результатам поступления информации</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения</p>

1	2	4	3
<p align="center">4. Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения</p>			
4.1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
4.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
4.4.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя	Ежемесячно	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
4.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2023, 2024 гг	Нестеров А.И. - директор учреждения
<p align="center">5. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>			
5.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в КУВО «ЦОДУСЗ» отчета о выполнении мероприятий плана.	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 20 января	Нестеров А.И. – директор учреждения, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела

1	2	4	3
5.2.	<p>1. Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о государственном задании и его исполнении; - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о показателях бюджетной сметы; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; - отчет о финансовых результатах деятельности; - отчет об исполнении бюджета. <p>2. Предоставление отчетов в министерство социальной защиты Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; - отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд Воронежской области. 	<p>В течение всего периода действия плана</p> <p>Ежегодно до 01 апреля</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных</p>
5.3.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>В течение 2023, 2024 гг</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных</p>
5.4.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ежегодно до 9 декабря</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора</p>
5.5.	<p>Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.</p>	<p>Постоянно, по мере поступления обращений</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения, Погибельная И.Т. – заместитель директора</p>
5.6.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В рабочие дни согласно графику работы учреждения</p>	<p>Мажарина Т.М. - начальник общего отдела</p>

».