

УТВЕРЖДЕН
 приказом казенного учреждения
 Воронежской области «Управление
 социальной защиты населения
 Подгоренского района»
 от 09.01.2025 № 5/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Подгоренского района» на 2025 - 2028 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Погибельная И.Т. - заместитель директора, Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение всего периода действия плана	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана.	Ежегодно до 20 января, следующего за отчетным периодом	Погибельная И.Т. – заместитель директора, Мажарина Т.М. - начальник общего отдела

1	2	3	4
2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение 2025 - 2028 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – нач. общего отдела
2.2.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2025 - 2028 гг., (по мере необходимости)	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – нач. общего отдела
3. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Мажарина Т.М. - начальник отдела, Погибельная И.Т. – заместитель директора
3.2.	Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение 2025 - 2028 гг. по мере издания нормативных актов, отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	1 раз в квартал в течение всего периода действия плана	Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела

1	2	3	4
3.4.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области	В течение 2025 - 2028 гг.	Погибельная И.Т. – заместитель директора, начальники отделов
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1.	Ознакомление вновь принятых работников с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 - 2028 гг. при приеме новых сотрудников	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела
4.2.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	В течение всего периода действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов
4.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода действия, отчет - один раз в полугодие до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Погибельная И.Т. - заместитель директора Начальники отделов
4.4.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2025 - 2028 гг., при заключении договоров	Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
4.5.	Представление в министерство социальной защиты Воронежской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством	Ежегодно до 30 апреля	Нестеров А.И. - директор учреждения
4.6	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение всего периода действия плана по результатам поступления информации	Нестеров А.И. - директор учреждения

1	2	3	4
4.7.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников (анкетах), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2025 - 2028 гг.	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
5.2.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 10 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы, публикация на сайте – в течение 3 рабочих дней после утверждения	Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
5.3.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 2025 - 2028 гг.	Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
5.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежемесячно	Нестеров А.И. - - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
5.5.	Предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя	Ежеквартально	Юрченко Е.В. - главный бухгалтер
5.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	В течение 2025 - 2028 гг.	Нестеров А.И. - директор учреждения
5.7.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2025 - 2028 гг. (постоянно)	Нестеров А.И. - директор учреждения

1	2	3	4
6. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
6.1.	<p>1. Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте (www.bus.gov.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - информация о показателях бюджетной сметы; - сведения о контрольных мероприятиях и их результатах; <p>- отчет о финансовых результатах деятельности;</p> <p>- отчет об исполнении бюджета.</p> <p>2. Предоставление отчетов в министерство социальной защиты Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций; - отчет по всем товарам, фактически закупленным всеми способами закупки за отчетный период для обеспечения государственных нужд Воронежской области. 	<p>В течение всего периода действия плана</p> <p>не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа</p> <p>ежегодно до 01 апреля</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Нестеров А.И. - директор учреждения, Юрченко Е.В. - главный бухгалтер Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных</p>
6.2.	<p>Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>В течение 2025 - 2028 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора Толстых С.М. - программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных</p>
6.3.	<p>Размещение на информационных стендах учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения</p>	<p>В течение 2025 - 2028 гг. Контроль не реже одного раза в месяц</p>	<p>Погибельная И.Т. – заместитель директора Мажарина Т.М. – начальник общего отдела</p>

1	2	3	4
6.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Погибельная И.Т. – заместитель директора
6.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно, по мере поступления обращений	Нестеров А.И. - директор учреждения, Погибельная И.Т. – заместитель директора
6.6.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В рабочие дни согласно графику работы учреждения	Мажарина Т.М. - начальник общего отдела