

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»
(КУВО «УСЗН Подгоренского района»)

ПРИКАЗ

31.10.2022

№ 72 /ОД

п.г.т. Подгоренский

Об утверждении Порядка
сотрудничества с правоохранительными
органами в сфере противодействия
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г. и в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сотрудничества казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Сотрудникам казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» в своей работе руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Нестеров

УТВЕРЖДЕН

приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»
«31» октября 2022 г. № 42/ОД

**Порядок сотрудничества
КУВО «УСЗН Подгоренского района»
с правоохранительными органами в сфере противодействия
коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения
в правоохранительные органы**

2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым

антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя письменные обращения не допускаются.

2.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

- руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3. Порядок действия сотрудников Учреждения и правоохранительных органов

3.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

3.2. В дежурной части правоохранительного органа обязаны выслушать и принять сообщение.

3.3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе, в котором указывается сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес, и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

3.4. Полученное от сотрудников Учреждения заявление должно быть немедленно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

4. Обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения;
- рассматривать жалобы и заявления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.

Визирование:

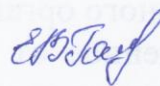
Заместитель директора



И.Т. Погибельная

«31» октябре 2022 г.

Председатель профсоюзного
комитета



Е.В. Гайворонская

«31» октября 2022 г.