

Министерство социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»
(КУВО «УСЗН Подгоренского района»)

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 35/ОД

п.г.т. Подгоренский

Об организации работы пункта проката
технических средств реабилитации и ухода

В соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 27.02.2024 № 154 - р «Об утверждении региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.02.2024 № 930/ОД «Об утверждении документов, необходимых для реализации региональной модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 19.01.2024 № 92/ОД «Об утверждении перечня пилотных организаций социального обслуживания в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации и ухода (далее – ТСР) (приложение №1).

1.2. Перечень технических средств реабилитации и ухода, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение № 2).

1.3. Тарифы на услуги, оказываемые пунктом проката технических средств реабилитации и ухода (приложение № 3).

2. Назначить ответственным за организацию работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» заместителя директора - начальника отдела комплексного социального обслуживания населения Ясиновскую Татьяну Васильевну.

3. Назначить диспетчера отдела комплексного социального обслуживания населения Назаренко Елену Николаевну:

- ответственной за учет, прием, хранение и выдачу ТСР;

- материально ответственным лицом, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Нестеров

С приказом ознакомлены:

Ясиновская Т.В. Т.В. Ясиновская «20» марта 2024 г.

Назаренко Е.Н. Е.Н. Назаренко «20» марта 2024 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района»
от 20.03.2024 № 35/ОД

**Положение
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - Пункт проката).

1.2. Пункт проката создается на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» (далее - Учреждение) в целях обеспечения предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации и ухода (далее - ТСР).

1.3. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане, нуждающиеся в уходе).

1.4. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

1.5. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР, по медицинским показаниям.

1.6. Предоставление ТСР во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1.7. Отношения между Учреждением и гражданином, нуждающимся в уходе, регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода (далее — Договор). Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.8. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению,

выдаче ТСР.

2.3. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. Предоставление ТСР во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем или гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей в пункт проката или территориальный координационный центр, с которым взаимодействует пункт проката, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению и Договора по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Предоставление ТСР, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

- 1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

3.3. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат ТСР обратно, осуществляется согласно акту приема-передачи.

3.4. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Воронежской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- выписки из карты амбулаторного (стационарного) больного о нуждаемости в ТСР с указанием наименования изделия;
- согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.5. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.6. При выдаче ТСР заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.7. Предоставляя во временное пользование ТСП, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

3.8. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСП в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с порядком расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСП отдельным категориям граждан во временное пользование согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3. При получении ТСП заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.4. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.5. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.6. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.7. В случае утраты ТСП заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Подгоренского района
от 20.03.2024 № 35/ОД

Тарифы на услуги, оказываемые пунктом проката технических средств реабилитации и ухода казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района»

№ п/п	Наименование ТСР	Стоимость (руб.)	Суточный тариф (руб.)
1	Кресло-коляска механическое Barry с принадлежностями: Barry HD3	25 536,0	13,99
2	Кресло-коляска для инвалидов «Armed» H007, пневмо	12 648,77	6,93
3	Кресло-стул с санитарным оснащением без колес Ortonika TU	3 530,00	2,42
4	Кровать медицинская функциональная трехсекционная со съемными боковыми ограждениями КФЗ-01-МСК-1103	35 003,34	15,98
5	Кровать медицинская функциональная трехсекционная со съемными боковыми ограждениями КФЗ-01-МСК-103	35 471,94	16,20
6	Костыли Ortonika KR405 с опорой под локоть с устройством противоскольжения	1 235,00	1,69
7	Ходунки шагающие XS305	3 300,00	4,52
8	Ходунки подмышечные (опоры-ходунки)	6 457,50	8,85
9	Ходунки Ortonika XR 205 оснащены передними цельнолитыми колесами	5 512,50	7,55
10	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения KS 503	2 000,00	2,74
11	Трость опорная, регулируемая по высоте с устройством противоскольжения TS721	884,00	1,21
12	Трость 4-х опорная с анатомической ручкой, регулируемая по высоте, с устройством противоскольжения EM 608	1 170,33	1,60

13	Опора в кровать металлическая	2 500,00	6,85
14	Система противопролежная с надувным матрасом с регулируемым давлением	2 100,00	2,88
15	Матрас противопролежневый с гелевым наполнителем	7 700,00	7,03
16	Ванна для мытья головы	1 545,00	2,12
17	Стул для ванны LUX675	3 870,05	2,65
18	Изделия хозяйственно-бытового назначения из полимерных материалов: подголовник для мытья головы	1 700,00	1,16