

Министерство социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»  
(КУВО «УСЗН Подгоренского района»)

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 112 /ОД

п.г.т. Подгоренский

О внесении изменений в приказ КУВО «УСЗН Подгоренского района» от 17.08.2020 № 46/ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 и в целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района» от 17.08.2020 № 46/ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции приказа КУВО «УСЗН Подгоренского района» от 30.12.2021 № 54/ОД) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 Перечень должностей в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Подгоренского района», замещение которых связано с коррупционными рисками, дополнить строкой следующего содержания:

«18. Помощник по уходу.».

1.2. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Нестеров

Визирование:

Заместитель директора



И.Т. Погибельная

«29» декабря 2023 г

Приложение  
к приказу казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Подгоренского района»  
от «29» декабря 2023г. № 12/ОД

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Подгоренского района»  
от 17.08.2020 № 46/ОД

Карта  
коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения Подгоренского района»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности		Директор, главный бухгалтер, заместители директора, начальники отделов	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Информационная открытость деятельности учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений



1	2	3	4	5	6	7
4	Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.		Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Средняя	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции.</p> <p>2. Осуществление контроля за использованием имущества.</p> <p>3. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.</p> <p>4. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения.		Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрист-консульт	Средняя	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции.</p> <p>2. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.</p> <p>3. Разъяснение работникам учреждения обязанности сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6	Стимулирующие выплаты по итогам работы работникам учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.		Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции.</p> <p>2. Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе, рассмотрение результатов работы на комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения и премирования.</p>

1	7	2	3	4	5	6	7
	<p>Организация защиты и работы с конфиденциальной информацией, персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Препятствие в получении услуги. Использование персональных данных в личных целях.</p>		<p>Директор, зам. директора, главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, начальники отделов, зам. начальников отделов, программист, специалист по кадрам, юрист-консульт, инспекторы, социальные работники, специалист по социальной работе, помощники по уходу</p>	Средняя		<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение работникам обязанности соблюдения сроков представления работодателем о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8	<p>Предоставление социальных услуг за плату: взимание денежных средств</p>	<p>Получение денежных средств от получателей социальных услуг сверх установленного тарифа.</p>		<p>Заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, социальный работник, специалист по социальной работе</p>	Средняя		<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; 3. Разъяснение работникам обязанности соблюдения сроков представления работодателем о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	9	2 Выявление одиноких, престарелых граждан с целью определения нуждаемости в социальных услугах	3 Завладение недвижимостью или иным имуществом.	4	5 Заместитель директора, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, социальный работник, специалист по социальной работе, помощник по уходу	6 Средняя	7 1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10		Прием документов, представленные гражданам мер социальной поддержки и социальных выплат			Директор, заместители директора, начальники отделов, инспекторы, специалист по социальной работе	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6	7
11	<p>Осуществление набора (комплектование групп) и направление детей на отдых, оздоровление и социальную реабилитацию</p>	<p>Сговор с заявителем, получение наличных денежных средств от заявителя за оказание услуг. Препятствование в получении услуги, решение вопроса о предоставлении путевки во внеочередном порядке.</p>		<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела социальных выплат и администрирования баз данных, инспектор отдела социальных выплат и администрирования баз данных, осуществляющий функции по работе с семьями, женщинами и детьми (социальный координатор для многодетных семей)</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. 3. Разъяснение работникам обязанности сообщать незамедлительно работодателю о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.</p>		<p>Директор, заместитель директора, начальник общего отдела, специалист по кадрам</p>	Низкая	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. 3. Разъяснение работникам обязанности сообщать незамедлительно работодателю о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



1	2	3	4	5	6	7
13	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах	Исполнение обязанностей представителя при предоставлении интересов учреждения в суде и иных органах власти, нарушающие интересы учреждения, под предлогом получения определенного вознаграждения, склонение к правонарушению		Начальники отделов, юристконсульт	Низкая	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Оказание социальных услуг населению	Требование от граждан документов, предоставление которых не предусмотрено нормативно-правовыми документами, регламентирующими оказание услуг. Установление необоснованных преимуществ при оказании услуг. Препятствие в получении услуг.		Зам. директора, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, зам. начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, зам. социального работника, специалист по социальной работе, психолог, помощник по уходу	Средняя	1. Нормативное регулирование порядка оказания социальных услуг: размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения административных регламентов. 2. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий.
15	Оплата труда	Предоставление не предусмотренных нормативно-правовыми, локальными актами, преимуществ при установлении размера заработной платы, стимулирующих и иных выплат. Выплата заработной платы в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		Директор, зам. директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Низкая	Использование средств на оплату труда в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в учреждении. Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе. Контроль за дисциплиной и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, правильность ведения табеля учета использования рабочего времени