Директору КУВО “УСЗН Подгоренского района» **Образец** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нестерову А.И.

 (Ф.И.О. директора)

 От **Иванова Ивана Ивановича**

 зарегистрированного (ой) по адресу: Воронежская область,

 Подгоренский район, сл. Подгорное, ул. Ленина, д.145

 Телефон 11-11-11

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Степень родства по отношению к заявителю | Номер, серия, кем и когда выдан документ удостоверяющий личность | Место работы, учебы | Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций |
| **Иванов Иван Иванович** | **22.02.1960** | **Заявитель** | **2005 391532 Подгоренским РОВД Воронежской области,****25.02.2005** | **ООО «Крокус»** | **нет** |
| **Иванова Тамара Петровна** | **01.05.1965** | **жена** | **2015 354157 ТП** **УФМС России по Воронежской обл. в Подгоренском р-не, 23.04.2015** | **ОАО «Крокус»** | **нет** |
| **Иванов Сергей Иванович** | **20.04.1998** | **сын** | **I-СИ 358947 Отдел ЗАГС Подгоренского р-на, 25.03.2012**  | **учащийся** | **нет** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Способ перечисления субсидий:1) перечисление на мой счет

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | 0000 00000 0000 |
| Наименование кредитной организации, филиала | Сбербанк  |

 2. доставка средств структурными подразделениями организаций почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: (номер почтового отделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прилагаемых к заявлению документов | Отметка о наличии прилагаемых документов |
| 1. | Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.  | **1**(Копия) |
| 2. | Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии.  | **2** |
| 3. | Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги | **4**( копии) |
| 4. | Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия. | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий  | **1**( копия) |
| 6. | Иные документы (представляются по собственной инициативе) | **1**( копия) |
| Общее количество представленных документов | Кол-во\_9**\_**\_\_\_шт. На\_1**0**\_\_листах |

 **Принимаю на себя следующие обязательства:**

1) в течение 1-го месяца после наступления события проинформировать о любых изменениях: изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения ;

2) использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;

3) своевременно вносить платежи на оплату жилья и коммунальных услуг;

4) не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения субсидии;

5) в случае использования для отопления жилого помещения твердого топлива представлять платежные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не позднее 2 сроков предоставления субсидии подряд;

6) в течение 5 дней со дня закрытия или изменения счета, на который осуществлялось перечисление субсидий, известить об этом КУВО "УСЗН" района по месту жительства.

 **Предупрежден:**

1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для назначения субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии;

2) о проведении проверки достоверности содержащихся в заявлении сведений и выяснения наличия или отсутствия факта проживания и регистрации члена семьи заявителя по месту жительства совместно с заявителем путем направления официальных запросов;

3) что в случае установления в ходе проверки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах семьи или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений и тому подобных сведений, заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права получения субсидий на период, в течение которого субсидия незаконно предоставлялась;

4) незаконно предоставленные суммы субсидии подлежат возврату в установленном законом порядке;

5)заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, излишне полученные суммы субсидии засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**С установленными правилами предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять. Согласен на проведение проверки достоверности предоставленных мной сведений**.

Подпись заявителя

 **ИВАНОВ\_**\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя, подпись)**«15» января 2021\_\_ г.**

 Специалист, принявший документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( подпись)

Дата приема заявления « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

 **РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА СУБСИДИЮ**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (ему) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что документы в кол-ве \_\_\_\_\_ штук (на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах) приняты

Заявление зарегистрировано под №\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема документов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)